

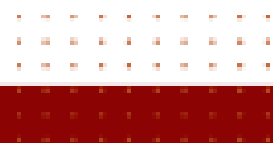


งานจราจร

คู่มือประชาชน

สภ.อรัญประเทศ

● ● ● ○ ○ ○ ○



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดทำสิ่งตำรวจควบคุม และจัดการ จราจรประจำทาง แยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ จุดสำคัญ เช่นหน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	-มีการจัดทำสิ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทาง - จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำ จุด	-จัดทำสิ่งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจรหน้า โรงเรียนในพื้นที่	เฉพาะวันทำการปกติ



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
2. จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/ รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร	- สายตรวจจราจรสามารถไปถึงที่เกิดเหตุภายใน 10 นาที - ตลอด 24 ชั่วโมง สายตรวจ เดินทางถึงภายใน 2 นาที - เวลา 05.30 น. สายตรวจ เดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 1-3 นาที - เวลา 22.00-05.30 น. สายตรวจเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 1-3 นาที - จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม	



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่	- ภายในเวลา 8 ชั่วโมง - ภายในเวลา 15 นาที - วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. - วันเสาร์,วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00-16.00 น. - ภายใน 15 นาที	- กรณีปกติ - กรณีร้องขอพิเศษ - อยู่ในการควบคุมดูแลของฝ่ายสอบสวน



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ	- เวลา 08.30 – 16.30 น. ทุกวันเวลาราชการ - ภายในระยะเวลา 2 วัน - ภายในระยะเวลา 7 วันทำการ - ภายในระยะเวลา 10 วันทำการ - ภายในระยะเวลา 360 วัน	- กรณีงานสามารถดำเนินการเองได้ - กรณีต้องประสานงานหน่วยอื่น - กรณีติดต่อตามสายงานปกติ - กรณีต้องเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเจ้าพนักงานจราจร



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
5.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 2 วันทำการ - ภายใน 5 วันทำการ	- กรณีไม่กระทบกับหน่วยงานอื่น - กรณีต้องประสานหน่วยงานอื่น



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
6.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณาความเห็นชอบหรือเสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	- - ภายใน 7 วันทำการ	

