

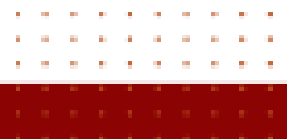


งานอำนวยความสะดวก

คู่มือประชาชน

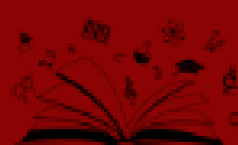
สภ.อรัญประเทศ

● ● ● ○ ○ ○ ○



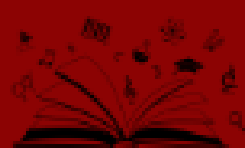
มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๗ วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน



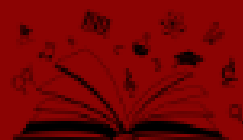
มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. (กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีดำรงเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๕. ขอบัตรรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะ ๕ ปี	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๓๐ นาที	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน



มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๗. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชการฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๘. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
๙. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๒ ชั่วโมง	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน



มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๐. ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕. นายทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑๕ วัน	ขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน

เงื่อนไขทั่วไป

๑. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ หรือระเบียบในเรื่องนั้น ๆ
๒. ระยะเวลานับแต่ได้รับยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
๓. ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน, มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากในเวลาเดียวกัน
๔. เป็นการปฏิบัติในภาวะปกติ และมีข้อมูลในการปฏิบัติเพียงพอ

